



**ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI ASCOLI PICENO**

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2022

RELAZIONE DEL TESORIERE

A norma del D. Lgs. N. 139/2005, istitutivo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, il Consiglio sottopone all'esame e all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo 2022.

L'Ordine è un Ente pubblico non economico di natura associativa, soggetto agli obblighi di contabilità pubblica previsti per gli Enti pubblici istituzionali. In virtù di ciò ha adottato la contabilità finanziaria in parallelo alla contabilità economico/patrimoniale, come previsto e indicato dalle norme vigenti e confermato dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato.

Il bilancio di previsione 2022 si compone dei seguenti documenti:

- 1. Preventivo Finanziario Gestionale;*
- 2. Preventivo Economico;*
- 3. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.*

A norma di regolamento il bilancio di previsione è accompagnato dalla pianta organica del personale e dalla relazione del Collegio dei Revisori.

Per quanto riguarda la pianta organica del personale, il cui accompagnamento al bilancio di previsione in esame è previsto dall'art. 6, comma 2, punto c), del Regolamento di amministrazione e contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nel prosieguo della presente relazione.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato.

Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda in particolare il Preventivo finanziario gestionale, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2021, delle previsioni iniziali dell'anno 2021 (escluse eventuali variazioni), delle variazioni fra le previsioni iniziali dell'anno precedente rispetto a quelle di competenza 2022, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2022;

Entrando quindi nel dettaglio, le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato.

Di seguito vengono descritti i criteri applicati per la determinazione delle voci più significative.

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive a carico degli iscritti

Come noto le entrate previste del bilancio 2022 sono quasi esclusivamente costituite dalle quote degli iscritti e preventivate in ragione di € 139.530,00 al lordo dei ristorni al consiglio nazionale per € 47.680,00 come si evince dalla tabella che segue:

IPOTESI DI ALLINEAMENTO AL CONSIGLIO NAZIONALE					
TIPOLOGIA ISCRITTI	NUMERO ISCRITTI	IMPORTO UNITARIO QUOTA	TOTALE ENTRATE	RISTORNO AL CN	
				IMPORTO UNITARIO	TOTALE RISTORNO
ISCRITTI >35 ANNI	38	160,00	6.080,00	30,00	1.140,00
ISCRITTI > 36 ANNI	335	380,00	127.300,00	130,00	43.550,00
ISCRITTI >50 ANNI ANZIANITA'	5	200,00	1.000,00	130,00	650,00
ELENCO SPECIALE	13	250,00	3.250,00	130,00	1.690,00
STP	5	380,00	1.900,00	130,00	650,00
	396		139.530,00		47.680,00

Con riferimento a tale voce si fa rilevare che, il consiglio in considerazione del regime di *prorogatio* in cui opera ha deliberato l'invarianza delle quote rispetto allo scorso esercizio.

Contributi prima iscrizione:

Iscrizioni previste per il 2022 n. 8 x quota di iscrizione € 160,00 = € 1.280,00

Tassa prima iscrizione praticanti:

Iscrizioni previste per il 2022 n. 10 x quota di iscrizione € 100,00 = € 1.000,00

TITOLO I - USCITE CORRENTI

Sono state determinate tenendo conto dell'andamento delle spese nell'esercizio corrente e dei contratti in essere, oltre a quanto stabilito dal Consiglio Nazionale in merito alle quote da riversare allo stesso.

Oneri per il personale:

Sono stati determinati tenendo conto del contratto di lavoro vigente. La spesa prevista anche quest'anno per le impiegate part-time è di € 29.500,00 per retribuzioni, € 8.900,00 per oneri contributivi per un totale di € 38.400,00.

Acquisto di beni di consumo e servizi:

Sono state previste le seguenti somme:

Acquisto materiale di consumo e noleggio attrezzature e macchine d'ufficio € 2.000,00.

Spese istituzionali € 1.000,00;

Compensi a terzi e assistenza annuale software: per la consulenza e assistenza programmi software, per la manutenzione del sito web e per adeguamento alla normativa privacy, antiriciclaggio ed anticorruzione € 11.000,00.

Contributo previsto per il Centro Studi "PROMETEO" è di € 6.000,00.

Unione Regionale: La voce è riferita al costo di partecipazione all'associazione costituita nel 2013 tra tutti gli Ordini delle Marche per € 1.200,00.

SAF Medioadriatica: La voce è riferita alla quota ordinaria di contribuzione della predetta Scuola di Alta Formazione ed è stimata in ragione di euro 380,00

Uscite per funzionamento uffici:

Trattasi delle spese ordinarie di funzionamento della nuova sede.

Sono spese per l'uso dei locali calcolate in base al contratto di locazione, che comprendono, spese condominiali, di energia elettrica e di riscaldamento per totali € 15.600,00.

Sono state inoltre preventivate spese per pulizia per € 2.000,00, spese telefoniche per € 2.100,00 e spese postali per € 200,00; infine per cancelleria e stampati sono state stanziati € 600,00. Sono stanziati altresì € 1.800,00 per polizze assicurative.

Uscite per prestazioni istituzionali:

Sono quelle relative al Consiglio Nazionale al quale, per il 2022, è stata stimata la somma complessiva di Euro 47.680,00 come sopra determinata, pur in assenza di deliberazione in merito.

Oneri finanziari e tributari:

Sono state previste, rispettivamente, € 1.080,00 per spese e commissioni bancarie ed € 2.500,00 per oneri tributari (IRAP, bolli ed imposta di registro).

Accantonamento al Fondo TFR:

Viene stanziato per l'anno 2022 l'importo di euro 2.400,00 a titolo di accantonamento al Fondo trattamento di fine rapporto in relazione al personale dipendente in servizio.

Accantonamento al Fondo svalutazione crediti:

Il fondo svalutazione crediti appostato è un fondo previsto dalle norme di contabilità pubblica, istituito sulla scorta delle evidenze empiriche degli esercizi precedenti in merito alla non immediata esigibilità delle quote. Si è reputato opportuno stanziare in via prudenziale un importo di euro 760,00.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE*ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE*

Acquisto mobili ed impianti: non sono state preventivate somme per acquisto di mobili d'ufficio ed impianti e macchine d'ufficio.

In definitiva, la gestione complessiva delle entrate e delle uscite si chiude con un AVANZO di Competenza di euro 5.110,00 e un AVANZO di Cassa previsto di euro 8.270,00.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia:

- l'avanzo di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Contabilità (la differenza fra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai essere negativa a meno che non sia dovuta a spese una tantum da finanziare attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto da parte dell'assemblea);

In sintesi, il Preventivo finanziario gestionale per l'anno 2022 è stato predisposto, in condivisione con l'intero Consiglio, con l'obiettivo primario di non aumentare il contributo a carico degli Iscritti - addirittura proponendo una ulteriore riduzione in favore dei neo iscritti e dei praticanti - sebbene si operi in un contesto di costi prevalentemente fissi e tendenzialmente crescenti ed un andamento in prospettiva decrescente sia dei nuovi Iscritti che dei Praticanti.

Il PREVENTIVO ECONOMICO pone invece a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria, nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

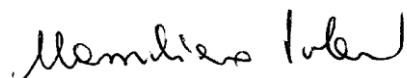
Esso evidenzia una situazione di pareggio tra costi complessivamente appostati per euro 141.810,00 ivi inclusi gli ammortamenti - imputati per euro 5.110,00 - ed i proventi iscritti per euro 141.810,00.

La pianta organica del personale in forza presso il nostro Ordine si compone, ad oggi, di n. 2 impiegate part-time al 50%.

* * *

In conclusione, desidero ringraziare sentitamente il personale di Segreteria e tutti i Colleghi del Consiglio e del Collegio dei Revisori per la collaborazione manifestata, nonché tutti i Colleghi per l'attenzione prestata, invitandoli ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il bilancio preventivo per l'anno 2022 ed i relativi allegati.

Il Tesoriere



(Dott. Massimiliano Pulcini)