



**ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI ASCOLI PICENO**

**REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO
COMMISSIONI APPROVATO NELLA
SEDUTA DEL CONSIGLIO DEL 31.05.2022**

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
ED ESPERTI CONTABILI
DI ASCOLI PICENO
Regolamento delle Commissioni**

Articolo 1 – Funzione

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ascoli Piceno promuove la costituzione di Commissioni interne e di studio anche al fine di rafforzare e accrescere il senso di appartenenza all'Ordine e la socialità interna, nonché valorizzare ed usufruire delle professionalità degli Iscritti all'Albo.

Le commissioni nell'ambito e nel rispetto dell'attività delineata dal Consiglio effettuano studi e ricerche e propongono iniziative allo scopo di:

- a) produrre pareri, elaborati e progetti utili all'attività istituzionale dell'Ordine;
- b) produrre pareri, elaborati e progetti utili all'attività professionale degli iscritti;
- c) promuovere seminari, convegni, corsi e incontri di formazione e di accrescimento culturale in genere;
- d) favorire il dialogo intergenerazionale fra iscritti ai fini della reciproca crescita professionale.

Articolo 2 - Nomina e durata

Gli iscritti all'Ordine manifestano la propria richiesta di aderire ad una o più Commissioni attraverso la Comunicazione da inviarsi alla segreteria dell'Ordine, manifestando altresì integrale accettazione delle condizioni previste dal Regolamento delle Commissioni vigente e riconoscendo la riservatezza dei documenti, informazioni e notizie acquisite in qualità di componente di commissione la cui diffusione sotto qualsiasi forma è vietata, se non di dominio pubblico.

La nomina a componente della Commissione, si intende comunicata tramite comunicazione a mezzo e-mail all'iscritto e attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Ordine.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ascoli Piceno delibera la costituzione delle Commissioni interne e di studio, nomina uno o più Consiglieri Delegati, con funzioni di raccordo con il Consiglio ed un Presidente di Commissione.

Le Commissioni nominano al loro interno un Segretario.

Le Commissioni hanno la stessa durata del mandato consiliare. Il Consiglio si riserva, comunque, la facoltà di intervenire periodicamente per modificare le commissioni qualora queste per qualche motivo non funzionassero correttamente, sentito il parere del delegato.

Le Commissioni sono composte da un numero variabile di componenti nominati dal Consiglio dell'Ordine.

Il Consiglio dell'Ordine, anche su proposta del Presidente della Commissione può stabilire che la stessa operi divisa in gruppi di studio ai quali si applicano le previsioni contenute nel presente Regolamento

Le Commissioni costituite per uno scopo specifico e ben definito decadono nel momento in cui hanno raggiunto il proprio scopo.

Articolo 3 - Compiti del Presidente

Il Presidente è responsabile dei lavori della Commissione.

In particolare, egli provvede a:

- formulare un piano generale dei lavori in base alle direttive, nel quadro delle linee programmatiche e delle priorità e delle urgenze stabilite dal Consiglio dell'Ordine e/o dal delegato;
- dirigere la discussione e porre ai voti le decisioni che non siano adottate all'unanimità;
- sottoscrivere il verbale delle riunioni ed ogni altro documento, parere ed elaborato;
- proporre al Consiglio dell'Ordine, in accordo con il delegato, l'acquisizione dei pareri di esperti, o l'effettuazione di particolari studi e ricerche;
- curare la redazione della relazione annuale dell'attività della Commissione;
- predisporre l'elaborato finale dei lavori della Commissione anche delegando, sotto la sua responsabilità, altri componenti della Commissione

Il Presidente della Commissione di Studio ha inoltre il compito di:

- relazionare periodicamente al Consiglio dell'Ordine sull'attività della Commissione;
- coordinare i colleghi dei gruppi di studio.

Il Presidente, previo assenso da parte del Consiglio dell'Ordine, in accordo con il delegato, può interfacciarsi con soggetti esterni alla Commissione, al fine dell'organizzazione di convegni o quant'altro sia utile al lavoro della Commissione stessa.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, i compiti ad esso demandati verranno assolti provvisoriamente dal Consigliere Delegato.

Articolo 4 - Compiti del Segretario

I compiti specifici del Segretario sono i seguenti:

- redigere e sottoscrivere il verbale delle riunioni che, firmato dal Presidente, verrà depositato presso la Segreteria dell'Ordine;
- raccogliere le firme dei presenti sui fogli di presenza;
- predisporre la convocazione delle Commissioni, su indicazione del Presidente;
- assolvere i compiti da lui assegnati dal Presidente;
- tenere l'archivio dei lavori della Commissione;
- provvedere, su indicazione del Presidente, ad effettuare le ricerche utili per i lavori della Commissione.

Articolo 5 – Compiti del Delegato del Consiglio

I delegati del Consiglio hanno il compito di:

- seguire i lavori delle Commissioni;
- relazionare periodicamente il Consiglio sull'attività della Commissione;
- illustrare al Consiglio i pareri, gli elaborati e le opere della Commissione.

Articolo 6- Organizzazione dei lavori, convocazione e verbali

All'atto dell'insediamento, la Commissione di studio individua e definisce gli obiettivi del proprio lavoro, sulla base delle linee guida impartite dal Consiglio ed un programma di massima dei propri lavori.

La Commissione di studio è convocata dal Presidente attraverso un avviso di convocazione da inviare ai componenti via e-mail almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza.

La convocazione deve essere inoltrata, per conoscenza, al Consigliere delegato.

La Commissione si riunisce presso la sede dell'Ordine in orario di ufficio di quest'ultimo, ma può riunirsi eccezionalmente anche in altra sede.

La Commissione deve riunirsi preferibilmente almeno una volta al mese.

Per la validità delle riunioni non occorre la presenza della maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono tuttavia prese con la maggioranza assoluta dei presenti. Nel caso di parità di voti prevale quello del Presidente.

Per ogni riunione dovrà redigersi un verbale che sarà firmato dal Presidente e dal Segretario, e verrà depositato nei cinque giorni successivi presso la Segreteria dell'Ordine.

Per ogni riunione dovrà, in ogni caso, essere compilato un foglio di presenza.

Il foglio di presenza, sul quale devono essere annotate anche le assenze, deve essere datato e sottoscritto dal Segretario e conservato dallo stesso.

Articolo 7 – Elaborati

Tutta la documentazione, sia organizzativa che relativa agli elaborati scientifici della Commissione di studio, dovranno essere trasmessi in copia alla segreteria dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ascoli Piceno e sono di proprietà dell'Ordine.

Il Consiglio delibera in ordine alla eventuale pubblicazione degli elaborati e sulla diffusione dei lavori della Commissione di studio, evidenziando i nominativi dei componenti della stessa.

I componenti della Commissione di studio che hanno predisposto il documento di ricerca, con il parere favorevole del Consiglio dell'Ordine, possono ricavare da esso spunti e conoscenze per la redazione anche di articoli a carattere scientifico e divulgativo destinati alla pubblicazione, con espressa menzione che sono stati redatti nell'ambito di studi predisposti dalla Commissione di studio ODCEC. I documenti di ricerca potranno essere usati anche per organizzare convegni e/o corsi sempre con il parere favorevole del Consiglio dell'Ordine.

In caso di sfruttamento commerciale degli elaborati da parte dell'ODCEC, non dovrà essere riconosciuto agli autori nessun compenso economico, in quanto di proprietà dell'ODCEC.

Articolo 8 – Rispetto del regolamento

Ogni componente delle Commissioni riconosce vincolante il presente regolamento, lo sottoscrive e si impegna a rispettarlo per tutta la durata del rispettivo incarico.

Articolo 9 - Spese di funzionamento

Le spese per il funzionamento delle Commissioni sono a carico dell'Ordine purché preventivamente autorizzate dal Consiglio dell'Ordine e regolarmente documentate in originale. Tutti gli incarichi relativi alle Commissioni sono a titolo gratuito.

Articolo 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

I componenti delle commissioni, con la sottoscrizione del presente regolamento, autorizzano il trattamento dei dati personale ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e aggiornamenti.